



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Ε.Περδικάρη
Τηλέφωνα: 210 3443364
Fax: 210 344 2262
Email: eperdikari@minedu.gov.gr

Να διατηρηθεί μέχρι

Βαθμός Ασφαλείας

Μαρούσι, 23-05-2014

Αριθ. Πρωτ.: 80930

Βαθμός Προτεραιότητας :

ΠΡΟΣ:

1. Δ/νσεις Π/βαθμιας Εκπ/σης όλης της Χώρας
2. Δ/νσεις Δ/βαθμιας Εκπ/σης όλης της Χώρας

ΚΟΙΝ:

1. Περιφερειακές Δ/νσεις Α/θμιας & Β/θμιας Εκ/σης
2. Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος»
3. Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (ΙΕΠ)

ΘΕΜΑ «Έλεγχος Νομιμότητας της Πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών»

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. πρωτ. Φ 908/84294/Η/23-7-2012 (ΦΕΚ 363/Τ.ΥΟΔΔ/30-7-2012) ΚΥΑ διορισμού τουκ. Αθ. Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘ.
2. Την υπ. Αρ. 92811/ΣΤ5 / 11.7.2013 ΦΕΚ Β 1717 / 12.07.2013 με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής στο Γενικό Γραμματέα»
3. Το με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΑΔ/Φ.34/42/οικ. 3396/16-12-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΓΕΧ-363) έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Κατάστασης Προσωπικού του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, με θέμα τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.
4. Το με αριθμ. πρωτ.Φ.361.22/7685/Δ1/21-01-2014 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, με θέμα τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.
5. Το με αριθμ. πρωτ.18378/Δ2/10-02-2014 έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Διοίκησης Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης, με θέμα τον έλεγχο νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών στοιχείων του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ο έλεγχος νομιμότητας (γνησιότητας) των βεβαιώσεων πιστοποίησης δεξιοτήτων και γνώσεων στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών των εκπαιδευτικών (επιπέδου Α και επιπέδου Β) κάθε ειδικότητας, ανατίθεται στις Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Ο έλεγχος θα γίνεται με αντιπαραβολή των στοιχείων των Βεβαιώσεων Πιστοποίησης με τις εγγραφές του Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοποίησης ΤΠΕ, το οποίο υποστηρίζει τις διαδικασίες πιστοποίησης και περιλαμβάνει τα στοιχεία των εκπαιδευτικών που έχουν πιστοποιηθεί σε δεξιότητες Α ή Β επιπέδου ΤΠΕ. Την ευθύνη λειτουργίας του συστήματος αυτού έχει το Ινστιτούτο

Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) – «Διόφαντος», υπεύθυνος φορέας για την πιστοποίηση ΤΠΕ, στο πλαίσιο σχετικών δράσεων επιμόρφωσης και πιστοποίησης.

Ο Διευθυντής, με αίτημά του προς το Γραφείο της Κοινωνίας της Πληροφορίας θα παραλάβει κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Πιστοποίησης ΤΠΕ, ο οποίος θα εκδοθεί από το ΙΤΥΕ-«Διόφαντος». Σε περίπτωση Διευθύνσεων με μεγάλο αριθμό πιστοποιημένων εκπαιδευτικών μπορούν να εκδίδονται το πολύ δύο κωδικοί. Οι κωδικοί πρόσβασης θα είναι ονομαστικοί και κάθε κάτοχος κωδικού πρόσβασης (χρήστης - υπεύθυνος ελέγχου γνησιότητας βεβαιώσεων πιστοποίησης) θα έχει προσωπική ευθύνη της χρήσης του. Σε περιπτώσεις αντικατάστασης χρηστών του συγκεκριμένου Πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να υποβάλλεται σχετικό αίτημα ακύρωσης παλαιών κωδικών και έκδοσης νέων.

Στο πληροφοριακό σύστημα οι υπεύθυνοι ελέγχου γνησιότητας βεβαιώσεων πιστοποίησης θα έχουν τη δυνατότητα, πληκτρολογώντας συγκεκριμένα στοιχεία της βεβαίωσης ή / και του κατόχου της εκπαιδευτικού, να επιβεβαιώνουν την πιστοποίηση του εκπαιδευτικού σε δεξιότητες Α ή Β' επιπέδου ΤΠΕ. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας/ μη επιβεβαίωσης στοιχείων, οι Διευθυντές Εκπαίδευσης θα πρέπει να διαβιβάζουν αντίγραφα των Βεβαιώσεων αυτών, στο Γραφείο της Κοινωνίας της Πληροφορίας για περαιτέρω έλεγχο.

Διευκρινιστικές Οδηγίες για τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος θα διατεθούν στους υπευθύνους ελέγχου γνησιότητας βεβαιώσεων πιστοποίησης με την αποστολή των κωδικών πρόσβασης.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Συν: ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Φόρμα Αίτησης Απόκτησης Κωδικών Πρόσβασης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1.Γραφείο Γενικού Γραμματέα
2. Διεύθυνση Σπουδών Α/θμιας εκπαίδευσης
3. Διεύθυνση Σπουδών Β/θμιας εκπαίδευσης
4. Διεύθυνση ΣΕΠΕΔ
5. Ε.Υ.Ε./Υ.ΠΑΙ.Θ.
- 6.Γραφείο Κοινωνίας της πληροφορίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΦΟΡΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΓΝΗΣΙΟΤΗΤΑΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΠΕ
(Α ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ & Β ΕΠΙΠΕΔΟΥ ΤΠΕ)

A1. Στοιχεία Διεύθυνσης Εκπαίδευσης

Νομός	.....
Διεύθυνση Εκπαίδευσης	.../θμια δ/ση εκπαίδευσης
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	.....
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	.....

A2. Στοιχεία Υπευθύνου Ελέγχου Γνησιότητας Βεβαιώσεων Πιστοποίησης της Διεύθυνσης

Επώνυμο	.....
Όνομα	.....
Πατρώνυμο	.....
Α.Δ.Τ. - Ημ/νία έκδοσης	.....
Θέση στη Διεύθυνση	.....
Τηλέφωνα Επικοινωνίας	.....
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)	.....

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ

1. Οι κωδικοί πρόσβασης που θα διατεθούν είναι προσωπικοί και σε περίπτωση αφαίρεσης της αρμοδιότητας ελέγχου γνησιότητας Βεβαιώσεων Πιστοποίησης από τον κάτοχο θα πρέπει να υποβάλλεται αίτημα ακύρωσης κωδικών.
2. Η παρούσα αίτηση υποβάλλεται στο Γραφείο Κοινωνίας της Πληροφορίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων **σκαναρισμένη** στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο **ktp@minedu.gov.gr**
3. Οι κωδικοί πρόσβασης θα γνωστοποιηθούν στον Υπεύθυνο Ελέγχου Γνησιότητας Βεβαιώσεων της Διεύθυνσης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση που έχει καταχωριστεί στον πίνακα Α2.
4. **Οδηγίες Χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος θα γνωστοποιηθούν στον Υπεύθυνο Ελέγχου με την παραλαβή των κωδικών πρόσβασης.**
5. Η παρούσα φόρμα υποβάλλεται ξεχωριστά για κάθε χρήστη - υπεύθυνο ελέγχου γνησιότητας βεβαιώσεων πιστοποίησης της οικείας Διεύθυνσης (μέχρι 2 χρήστες ανά Διεύθυνση Εκπαίδευσης).

Ο/Η Αιτών / Αιτούσα

Ονοματεπώνυμο Διευθυντή Εκπαίδευσης

.....

Σφραγίδα - Υπογραφή